

**Zasady naboru uzupełniającego ciągłego uczestników w ramach projektu  
„Gminy z dobrą energią – wymiana urządzeń grzewczych w budynkach  
mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Nabór uzupełniający ciągły przeprowadza się w sytuacji braku chętnych na liście uzupełniającej oraz
  - a) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych (na terenie danej gminy),
  - b) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
  - c) ewentualnych oszczędności w Projekcie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości przez IZ RPO WSL 2014-2020
2. Liczba miejsc i rodzaj instalacji, o które można się ubiegać w naborze uzupełniającym, uzależniona jest od liczby miejsc w danej gminie, jakie zwolniły się w wyniku rezygnacji/ wykluczenia uczestników z danej gminy.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie <https://subregion.pl> i <https://dobraenergia.subregion.pl>.
4. Dokładny termin rozpoczęcia naboru uzupełniającego ciągłego, miejsce i forma składania tych wniosków zostaną określone w ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.
5. Dokładny termin zakończenia naboru zostanie podany w odrębnym ogłoszeniu.
6. Ilość i rodzaj dostępnych w naborze instalacji będzie aktualizowana min. raz na dwa tygodnie.
7. Wnioskom złożonym w ramach naboru uzupełniającego zostaną nadane numery ewidencyjne, o których wnioskodawcy zostaną poinformowani.

**II. WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawca w naborze uzupełniającym ciągłym musi spełniać wymagania określone w części III Regulaminu.

**III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:
  - a) wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego (wzór – Załącznik nr 15 do Regulaminu)
  - b) karty audytu energetycznego zgodnej z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
  - c) klauzuli informacyjnej RODO

- d) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (*jeżeli dotyczy*) lub użytkowników wieczystych,
  - e) pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
  - f) Oświadczenia dla budynków które zostaną poddane termomodernizacji (oświadczenie należy podpisać tylko w przypadku zamiaru przeprowadzenia termomodernizacji rozumianej jako docieplenie budynku) (*jeżeli dotyczy*),
  - g) Oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (*jeżeli dotyczy*),
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości.
  3. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.

1.

#### IV. INFORMACJE FINANSOWE

1. Wysokość grantu i pozostałe informacje finansowe zawiera punkt V Regulaminu

#### V. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Złożone wnioski o przyznanie grantu będą weryfikowane wg daty ich wpływu do Biura Związku. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo (ew. telefonicznie, w przypadku braku podania adresu mailowego do kontaktu).
2. Utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” i „Lista uzupełniająca”, która będzie publikowana/aktualizowana raz w miesiącu.
3. O kolejności na obu listach będzie decydować data wpływu kompletnego wniosku do Biura Związku (w przypadku uzupełnień/wyjaśnień liczy się data wpływu ostatniego uzupełnienia danego wniosku) pod warunkiem spełniania kryteriów formalno-prawnych i technicznych. W sytuacji identycznej daty wpływu o kolejności zdecyduje godzina wpływu.
4. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” oraz „Lista uzupełniająca” zostaną sporządzone z podziałem na Gminy uczestniczące w projekcie.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia rozliczenia energii elektrycznej, stanowiącego podstawę zużycia określonego we wniosku oraz do dodatkowych wyjaśnień w związku z przedłożonymi dokumentami. Data złożenia wyjaśnień traktowana będzie jak data uzupełnienia wniosku.
6. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
7. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” oraz „Lista uzupełniająca” zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://subregion.pl> i <https://dobraenergia.subregion.pl>
8. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
  - a) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych,
  - b) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,

- c) ewentualnych oszczędności w Projekcie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości przez IZ RPO WSL 2014-2020
- 9. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej oraz lokalizacji inwestycji.
- 10. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

## VI. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

Podział Wnioskodawców na Listę zakwalifikowanych i Listę uzupełniającą przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

I. formalno-prawnym,

II. technicznym,

### a. Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- a) Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w projekcie\* zlokalizowanych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, w której zamontowana będzie instalacja objęta projektem.
- b) Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i), użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
- c) Nie dopuszcza się ubiegania o grant na instalację objętą projektem w przypadku, gdy obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł gazowy, pompa ciepła, kocioł na paliwo stałe klasy 5 (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign, ogrzewanie elektryczne lub ciepło sieciowe.

### b. Kryteria techniczne:

- 1. Wraz z wnioskiem o przyznanie grantu Wnioskodawca dostarcza kartę Audytu energetycznego. Audyt energetyczny musi być przeprowadzony przez podmiot/ osoby do tego upoważnione, które spełniają poniższe kryteria:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi lub za przestępstwo skarbowe.
  - c) ukończyła magisterskie studia wyższe w zakresie technicznym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub studia inżynierskie, których program uwzględnia zagadnienia związane z charakterystyką energetyczną budynków,

wykonywaniem audytów energetycznych budynków, odnawialnymi źródłami energii.

2. Koszt przeprowadzenia audytu ponoszony jest w całości przez Wnioskodawcę. Wzór karty audytu energetycznego zamieszczono w Załączniku nr 5 do Regulaminu Projektu
3. Warunkiem zakwalifikowania wniosku jest potwierdzony kartą Audytu energetycznego stopień redukcji CO<sub>2</sub> (gazów cieplarnianych) o minimum 30% (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasa) oraz osiągnięcie poziomu zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150$  kWh/(m<sup>2</sup>×rok) (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasa). Uwagi dotyczące wypełnienia audytu zostały zawarte w Załączniku nr 5.
4. Warunek zapotrzebowania na energię pierwotną o którym mowa w ust. 3 musi odzwierciedlać stan obecny budynku lub - w przypadku planowanej termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku) - stan na moment podpisania Umowy powierzenia grantu. W przypadku planowanej termomodernizacji, audyt, o którym mowa w ust. 1, musi uwzględniać zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną w wariantcie po przeprowadzeniu termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku), zaś intencja Wnioskodawcy co do planowanej termomodernizacji musi zostać potwierdzona stosownym oświadczeniem stanowiącym część Wniosku o przyznanie grantu.
5. W przypadku budynków nie spełniających wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150$  kWh/(m<sup>2</sup>×rok) na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, każdy z Wnioskodawców na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu przedłoży Oświadczenie (Załącznik 1 do Umowy powierzenia grantu), z którego wynika, iż w wyniku działań termomodernizacyjnych prowadzonych jednocześnie bądź poprzedzających wymianę źródła ciepła budynek realizuje wskaźnik  $EPH+W < 150$  kWh/(m<sup>2</sup>×rok), co zostanie potwierdzone ponownie przeprowadzonym audytem według formularza zawartego w Załączniku 1 do Umowy powierzenia grantu.

## VII. WERYFIKACJA WNIOSKÓW

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej i technicznej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” i „Lista uzupełniająca”.
2. Wnioski niekompletne zostaną odrzucone bez możliwości ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Za wnioski niekompletne uznaje się wnioski, które nie mają załączonej karty Audytu energetycznego. Pozostałe elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków we wskazanym terminie. Wnioski nieuzupełnione do dnia w terminie zostaną odrzucone.
3. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” – obejmie Wnioskodawców, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz

techniczną. Osoby umieszczone na liście zakwalifikowanych uszeregowane zostaną w kolejności wg daty i godziny wpływu kompletnego wniosku

4. „Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy ze względu na ograniczoną liczbę wolnych miejsc nie zakwalifikowali się do projektu. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego z 2020 r. istnieje już lista uzupełniająca, osoby z naboru uzupełniającego ciągłego zostaną dopisane na kolejnych miejscach tej listy.
5. Lista zakwalifikowanych i lista uzupełniająca będą publikowane min. raz w miesiącu na stronie internetowej <https://dobraenergia.subregion.pl>. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” oraz „Lista uzupełniająca” będą zawierać nr ewidencyjny Wnioskodawcy, rodzaj instalacji.